

REGULAMIN

Rady Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Karola Kurpińskiego we Wschowie

Podstawy prawne

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7.09.1991r. – Art. 53 i 54 Ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (z późn. zmianami) oraz Art. 6a ust. 1 pkt 5, Art. 9c ust. 6 i 7 Ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (z późn. zmianami).
2. Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Karola Kurpińskiego we Wschowie.

§ 1

Niniejszy regulamin ustala cele i zadania, organizację działania, uchwalanie uchwał i zasady przeprowadzania wyborów, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie używa się pojęć:

- 1) rodzice - rozumie się rodziców i prawnych opiekunów uczniów,
- 2) szkoła - rozumie się Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Karola Kurpińskiego we Wschowie
- 3) organy szkoły – rozumie się:
 - Dyrektora Szkoły,
 - Radę Pedagogiczną Szkoły
 - Samorząd Uczniowski Szkoły.

§ 3

Cele i zadania

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców może występować do dyrektora, innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę, oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł.

§ 4

Kompetencje

1. Opiniowanie planu pracy szkoły.
2. Opiniowanie projektu planu finansowego szkoły przedstawionego przez dyrektora.
3. Opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez Stowarzyszenia lub inne organizacje.
4. Rada Rodziców opiniuje powierzenie i przedłużenie funkcji dyrektora szkoły.
5. Przedstawiciele Rady Rodziców zgodnie z ustawą biorą udział w konkursie wyłaniającym dyrektora szkoły.
6. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego szkoły.
7. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia.
8. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię w związku z dokonywaną oceną dorobku zawodowego nauczyciela.
9. Rada Rodziców ma prawo wnioskowania do dyrektora o ocenę pracy nauczyciel.
10. Rada Rodziców opiniuje lub może występować z wnioskiem dotyczącym noszenia jednolitego stroju na terenie szkoły przez uczniów.

§ 5

Wybory Rady Rodziców

1. Dyrektor szkoły do dnia 15 października zwołuje walne zebranie rodziców.
2. Rodzice wybierają Radę Rodziców składającą się z co najmniej siedmiu przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców.
3. Zebrani ustalają liczbę członków Rady Rodziców na daną kadencję.
4. Dotychczasowy Przewodniczący rady rodziców przewodniczy otwiera zebranie i prowadzi je do czasu wybrania przez ogół rodziców przewodniczącego obrad oraz dwóch członków komisji wyborczej, która przeprowadzi wybory.
5. Zadania komisji:
 - a) przyjmowanie kandydatur na członków rady rodziców.
 - b) przygotowanie kart do głosowania,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) obliczenie głosów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania.

7. Osoba kandydująca do Rady Rodziców musi wyrazić na to zgodę.
8. Za wybranych do Rady Rodziców uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
9. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół.

§ 6

Funkcjonowanie Rady Rodziców

1. Pierwsze zebranie organizacyjne Rady Rodziców odbywa się niezwłocznie po wyborach.
2. Rada wybiera prezydium
3. W skład Prezydium wchodzi:
 - Przewodniczący,
 - Zastępca
 - Sekretarz.
 - Skarbnik
 - 3 członków
4. Rada Rodziców obraduje na posiedzeniach.
5. Posiedzeniem kieruje Przewodniczący lub Zastępca.
6. Z przebiegu obrad sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz
7. Zebrania odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
8. Dyrektor szkoły może być obecny na wszystkich posiedzeniach Rady Rodziców.
9. Posiedzenia Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek członków lub organów szkoły.
10. Uchwały mogą być podejmowane jedynie na posiedzeniach a do ich uchwalenia wymagana jest większość głosów.
11. Uchwałę sporządza się na piśmie. Uchwałę uważa się za ważną, jeśli posiada dwa podpisy Przewodniczącego i Sekretarza.
12. W przypadku uchwały niezgodnej lub sprzecznej z obowiązującymi przepisami, dyrektor szkoły może ją zawiesić w ciągu siedmiu dni od daty podjęcia decyzji i przedstawia sprawę do arbitrażu - do decyzji organu sprawującego bezpośredni nadzór nad szkołą.
13. Dokumentacja pracy Rady Rodziców przechowywana jest w kancelarii szkoły.
14. Organem kontrolnym Rady Rodziców jest 3 – osobowa Komisja Rewizyjna.

§7

Zasady tworzenia i wydatkowania funduszy

1. Fundusze Rady Rodziców powstają:
 - a) z dobrowolnych składek rodziców,
 - b) dochodów osiąganych z imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
 - c) darowizn i dotacji.
2. Wysokość składki podstawowej na rok szkolny proponuje i uzasadnia dyrektor szkoły na zebraniu Rady Rodziców.
3. Po analizie wysokość składki zostaje ustalona i ujęta w uchwale.
4. Uczniowie znajdujący się w bardzo trudnej sytuacji materialnej, mogą ubiegać się o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat składając odpowiednie pismo z uzasadnieniem, które Rada Rodziców rozpatruje w terminach uzgadnianych z dyrektorem szkoły.
5. Podstawą działalności finansowo – gospodarczej jest plan finansowo rzeczowy opracowywany na każdy rok szkolny
6. Fundusze Rady Rodziców powinny być wydatkowane na cele związane z funkcjonowaniem szkoły oraz procesem dydaktyczno - wychowawczym i mogą być użyte na następujące zadania.:
 - wspomaganie budżetu szkoły w zakresie kosztów utrzymania budynku,
 - zakup, konserwacja, naprawy szkolnych instrumentów muzycznych,
 - zakup pomocy naukowych i akcesoriów muzycznych niezbędnych w nauczaniu,
 - pokrycie kosztów pobytu uczniów i towarzyszących im pedagogów na konkursach, warsztatach i seminariach,
 - uświetnienie uroczystości organizowanych przez szkołę,
 - rekreację dzieci i młodzieży,
 - nagradzanie uczniów szczególnie wyróżniających się,
7. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców”, zatwierdzonego każdorazowo przez Radę Rodziców.
8. Wydatki Rady Rodziców nie mogą obejmować:
 - a) napojów alkoholowych i używek,
 - b) wynagrodzenia nauczycieli za pracę pedagogiczną.
9. Roczny Preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z niżej zamieszczonym „ramowym preliminarzem Rady Rodziców“.

§ 8

Wszelkie ruchomości i nieruchomości zakupione przez Radę Rodziców podlegają inwentaryzacji i są własnością szkoły. Zakupione przez Radę Rodziców ze środków we własnym zakresie przedmioty, materiały przekazuje się szkole na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego lub odpowiedniej noty księgowej. Jeden egzemplarz otrzymuje szkoła, drugi pozostaje w aktach przy właściwym dowodzie wpłaty. Dowód przekazania powinien uwzględniać ilość i rodzaj przekazywanych przedmiotów, ich cenę jednostkową oraz wartość ogólną. Dyrektor szkoły na obu egzemplarzach dowodu przekazania zamieszcza adnotację o przyjęciu i wpisaniu otrzymanych przedmiotów lub materiałów do ewidencji księgowej i inwentarzowej.

Regulamin został uchwalony na zebraniu Rady Rodziców 10 stycznia 2016 r.

podpis Przewodniczącego Rady Rodziców

podpis dyrektora szkoły