

# **STATUT**

## **PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA**

### **im. KAROLA KURPIŃSKIEGO we WSCHOWIE**

Podstawa prawna: art. 60 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156, oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010)  
Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz.U.z 2014 r. poz. 1646)  
Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1258)

### **NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE**

#### **§ 1**

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Kurpińskiego we Wschowie – zwana dalej Szkołą, jest publiczną szkołą artystyczną. Nazwa jest używana przez Szkołę w pełnym brzmieniu. Może być używany skrót nazwy: PSM I st. we Wschowie.
2. Siedziba Szkoły mieści się we Wschowie przy ul. Głogowskiej 11. Budynek jest obiektem zabytkowym należącym do Skarbu Państwa.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Minister właściwy do Spraw Kultury i ochrony Dziedzictwa Narodowego. Nr porządkowy szkoły nadany przez organ prowadzący 0618.
4. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Minister Kultury i podległa mu jednostka Centrum Edukacji Artystycznej.
5. Szkoła prowadzi zajęcia w dwóch cyklach:
  - 1) sześcioletnim, dla dzieci młodszych
  - 2) czteroletnim, dla dzieci starszych i młodzieży
6. Szkoła realizuje wyłącznie program kształcenia muzycznego w zakresie pierwszego etapu edukacyjnego, obejmujący:
  - 1) naukę gry na instrumentach muzycznych – instrument główny, fortepian dodatkowy, instrument dodatkowy,
  - 2) naukę kształcenia słuchu, rytmiki, audycji muzycznych – przedmioty zwane

- ogólnomuzycznymi,
- 3) naukę muzykowania zespołowego: orkiestra, zespoły kameralne, chór, praca z akompaniatorem.
  7. Szkolne plany nauczania opracowywane są corocznie, w oparciu o obowiązujące przepisy ustanowione przez Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (załącznik nr 1).
  8. Szkoła może w miarę możliwości kadrowych i finansowych otwierać nowe specjalności – zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
  9. PSM I st. we Wschowie jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
  10. W szkole tworzy się rachunek dochodów. Zasady gromadzenia oraz wydatkowania środków określają odrębne przepisy.

## **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### **§ 2**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. Zadania wychowawcze realizowane są w oparciu o Program Wychowawczy ( załącznik nr 2 ), który zostaje przyjęty po podjęciu wspólnej uchwały przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
2. Szkoła realizuje następujące cele nauczania:
  - 1) zainteresowanie ucznia muzyką,
  - 2) rozbudza zamiłowania do muzyki,
  - 3) rozwijanie uzdolnień muzycznych ucznia w sposób dostosowany do jego wieku i predyspozycji,
  - 4) nauczanie podstaw gry na instrumencie i prawidłowego operowania aparatem gry,
  - 5) rozwijanie umiejętności technicznych i interpretacyjnych,
  - 6) nauczanie zasad notacji w stopniu umożliwiającym samodzielne odczytywanie zapisu nutowego i czytania nut ze zrozumieniem,
  - 7) przygotowanie do samodzielnego opracowania krótkich i łatwych utworów,
  - 8) wdrożenie do systematycznego i świadomego ćwiczenia i organizacji pracy własnej,
  - 9) rozwijanie naturalnej potrzeby ekspresji twórczej ucznia i kształcenie wyobraźni i wrażliwości artystycznej,
  - 10) rozwijanie umiejętności muzykowania zespołowego i umiejętności integracji i współpracy w zespole,
  - 11) przygotowanie ucznia do publicznych występów estradowych, zachęcanie do aktywnego uczestnictwa w życiu muzycznym,
  - 12) zapoznanie ucznia z podstawową wiedzą o muzyce,

- 13) przygotowanie absolwenta do dalszego kształcenia w szkole muzycznej II stopnia,
  - 14) szacunek dla dziedzictwa kulturowego,
  - 15) przestrzeganie zasad kultury, etyki i prawa autorskiego,
  - 16) umiejętność oceny jakości wykonywanych zadań,
  - 17) przygotowanie do wykorzystania technologii informacyjnej i komunikacyjnej,
  - 18) skuteczne radzenie sobie ze stresem i treścią,
  - 19) rozwijanie pasji muzycznych przez podejmowanie inicjatyw artystycznych,
  - 20) przygotowanie do świadomego wykorzystania słuchu muzycznego w działaniach praktycznych,
  - 21) rozwijanie aktywnej postawy uczniów.
3. Szkoła realizuje cele, o których mowa w ustępie 2 poprzez:
    - 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania,
    - 2) organizowanie imprez prezentujących osiągnięcia wszystkich uczniów, takich jak audycje, koncerty, przeglądy, konkursy,
    - 3) uczestniczenie w przesłuchaniach, festiwalach, konkursach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych,
    - 4) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej.
  4. W szkole obowiązuje wewnętrzny system oceniania (załącznik nr 3), którego zasady są zgodne z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008 r. (Dz.U. nr 65 poz. 400) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, oraz programu nauczania wchodzące w skład szkolnego zestawu programów nauczania (załącznik nr 4).
  5. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych lub losowych potrzebna jest pomoc:
    - 1) szkoła uwzględniając potrzeby uczniów udziela pomocy uczniom i rodzicom w nawiązaniu kontaktu z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc w tym zakresie,
    - 2) możliwość zwolnienia całkowitego lub częściowego z opłat za korzystanie z instrumentów muzycznych,
    - 3) udzielanie dodatkowych zajęć wyrównawczych i dostarczanie materiałów dydaktycznych pozwalających na uzupełnienie braków programowych,
    - 4) sponsorowanie szkolnych wyjazdów (wycieczki, imprezy koncertowe) dzieciom w szczególnie trudnej sytuacji materialnej,
    - 5) przeprowadzanie rozmów z rodzicami i uczniem na temat trudności rodzinnych i wspólne szukanie rozwiązań,
    - 6) zgłaszanie odnośnym instytucjom przypadków zaniedbywania lub stosowania przemocy wobec dziecka w rodzinie.
  6. Współpraca Szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i opieki:
    - 1) udział rodziców w pracach Rady rodziców,

- 2) współdział rodziców w tworzeniu i realizacji programu wychowawczego Szkoły oraz zadań opiekuńczych.
7. Sposoby współdziałania z jednostkami samorządu terytorialnego w realizacji działalności kulturalnej.
- 1) udział Szkoły w imprezach okolicznościowych i uroczystościach patriotycznych organizowanych przez samorząd lokalny
  - 2) koncerty edukacyjne dla placówek oświatowych na terenie powiatu
  - 3) współpraca ze Stowarzyszeniem Kultury Ziemi Wschowskiej we wspólnie realizowanych przedsięwzięciach (Młodzieżowa Orkiestra Dęta, Konfrontacje Muzykujących Rodzeństw).

## **ORGANY SZKOŁY**

### **§ 3**

1. Organami Szkoły są:
  - 1) Dyrektor Szkoły
  - 2) Rada Pedagogiczna
  - 3) Rada Rodziców
  - 4) Samorząd Uczniowski
2. Zasady współdziałania Organów Szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

### **§ 3a**

#### **Dyrektor Szkoły**

1. Szkołą kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko Dyrektora. Tryb wyboru Dyrektora Szkoły i powierzenia stanowiska dyrektora określają przepisy zawarte w art. 36 Ustawy o Systemie Oświaty i rozporządzenie Ministra właściwego do Spraw Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju,
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
  - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych (np. awans zawodowy),
  - 8) stwarza warunki do działania w szkole stowarzyszeń, wolontariuszy, których celem

statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie form działalności wychowawczej, dydaktycznej, opiekuńczej.

3. Dyrektor jest kierownikiem dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli Szkoły i innych pracowników,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły,
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.  
W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go inny nauczyciel Szkoły, wyznaczony przez Organ prowadzący.
5. Dyrektor przyjmuje rodziców uczniów w sprawach różnych, co najmniej raz w tygodniu zgodnie z planem dyżurów znajdującym się w sekretariacie Szkoły.

### **§ 3b**

#### **Rada Pedagogiczna**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Uchwały Rady Pedagogicznej muszą być zgodne z obowiązującym prawem.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.  
W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wniosków klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.  
Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej co najmniej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski, wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego, oraz informacje o działalności Szkoły.

7. Rada Pedagogiczna PSM I st. we Wschowie wykonując zadania rady Szkoły (na podst. artykuł 52 pkt. 2 Ustawy o systemie oświaty) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły, a więc:
  - 1) uchwała Statut Szkoły,
  - 2) może wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
  - 3) opiniuje i zatwierdza plan pracy Szkoły, szkolne programy nauczania, projekty innowacji pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Szkoły.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy ponadto:
  - 1) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
  - 2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
  - 3) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziałów nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
  - 4) regulamin podziału środków finansowych w ramach Zakładowego Funduszu świadczeń socjalnych.
  - 5) indywidualny tok nauczania
  - 6) pracę Dyrektora w związku z dokonywaniem oceny jego pracy
  - 7) możliwość przedłużenia powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły na kolejny okres (kadencję)
10. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do Dyrektora – o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
11. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem w sprawie doskonalenia pracy szkoły.
12. Rada Pedagogiczna ma prawo do poznania oceny pracy Szkoły dokonanej w wyniku przeprowadzenia zewnętrznej oceny wiedzy i umiejętności ucznia, wniosków z przeprowadzanych w Szkole wizytacji oraz kontroli, jak też wydanych zaleceń.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Uchwały podjęte na nadzwyczajnych posiedzeniach Rady są prawomocne, jeśli zostały uchwalone zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej 1/2 liczby członków Rady.
14. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności (załącznik nr 5) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
15. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro uczniów, ich rodziców, nauczycieli lub innych

pracowników Szkoły.

16. Rada Pedagogiczna winna zasięgnąć opinii rodziców i uczniów w sprawach:

- 1) projektu planu pracy Szkoły,
- 2) projektu innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 3) projektu statutu Szkoły i jego zmian,
- 4) projektu planu finansowego, w tym planu środków finansowych w części dotyczącej funduszu Rodziców

### **§ 3 c**

#### **Rada Rodziców**

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców działa w oparciu o regulamin ( załącznik nr 6 ), który nie może być sprzeczny z UoSO oraz Statutem Szkoły .
3. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy :
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego szkoły
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły

### **§ 3 d**

#### **Samorząd Uczniowski**

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym (załącznik nr 7)
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania właściwych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły (koncerty, konkursy, wycieczki, dyskoteki)
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu
- 7) prawo zgłaszania kandydatów uczniów do wyróżnień i nagród
- 8) rozwijanie pomocy koleżeńskiej wobec uczniów mających trudności w nauce
- 9) prawo zgłaszania propozycji do planu pracy dydaktyczno – wychowawczej

### **§ 3 e**

#### **Współpraca między organami Szkoły.**

Zasady współdziałania organów Szkoły;

1. Wszystkie organy Szkoły współpracują ze sobą w duchu porozumienia i tolerancji, z poszanowaniem praw poszczególnych organów do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie, poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców, Radę Szkoły i Samorząd Uczniowski, przedstawiają w formie pisemnej organom Szkoły swoje wnioski i opinie.
3. Przedstawione wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a wnioskodawcy otrzymują pisemną informację dotyczącą przebiegu sprawy.
4. Organy Szkoły planują swoją działalność na dany rok szkolny i przedstawiają kopie planów Dyrektorowi Szkoły.
5. Każdy organ Szkoły, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do rozwiązywania problemów Szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji uprawnionego organu.
6. Organa Szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
7. Uchwały organów Szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji podaje się do ogólnej wiadomości na szkolnej tablicy ogłoszeń.
8. W ramach współpracy i współdziałania pomiędzy organami Szkoły:
  - 1) przewodniczący zapraszają się na zebrania organów- z wyjątkiem tych posiedzeń Rady Pedagogicznej, gdzie omawiane są sprawy objęte tajemnicą zgodnie z art.43 USO
  - 2) przewodniczący organów informują się nawzajem o projektach zmian



w regulaminach ich działalności.

### **§ 3 f**

#### **Zasady rozwiązywania sytuacji konfliktowych w szkole:**

1. konflikty wewnątrzszkolne rozstrzygane są na terenie Szkoły
2. w sytuacjach konfliktowych pomiędzy poszczególnymi organami Szkoły, Dyrektor Szkoły stwarza zainteresowanym stronom warunki do ich rozstrzygnięcia; każdy organ ma możliwość obrony swojego stanowiska
3. wszyscy członkowie społeczności szkolnej mogą składać do Dyrektora Szkoły skargi i wnioski w formie pisemnej w sekretariacie Szkoły, pocztą zwykłą lub elektroniczną lub w formie ustnej osobiście lub telefonicznie.  
Dyrektor Szkoły w ciągu 14 dni informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia skargi lub wniosku.
4. konflikt między rodzicem, uczniem a nauczycielem rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
5. w przypadku konfliktu między Dyrektorem a Radą Pedagogiczną organem rozstrzygającym jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

### **§ 4**

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii politycznych, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1 wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

## **FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA RODZICÓW I NAUCZYCIELI**

### **§ 5**

1. Rodzice uczniów (przez których rozumie się również prawnych opiekunów dziecka) oraz nauczyciele Szkoły współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i opieki.
2. Podstawą współdziałania jest prawo rodziców do :
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych w danej klasie, a w szczególności wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów

nauczania.

- 2) znajomości sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
  - 3) znajomości trybu dotyczącego możliwości uzyskania oceny wyższej niż przewidywana końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny uzyskiwanej w trybie egzaminu promocyjnego.
  - 4) znajomości Programu Wychowawczego Szkoły, o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszego Statutu.
  - 5) znajomości szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.
  - 6) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
  - 7) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka.
  - 8) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu swych opinii na temat pracy Szkoły.
3. Podstawą współdziałania jest prawo nauczyciela do :
- 1) wymagania obecności rodziców dziecka na spotkaniach informujących o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz o postępach, trudnościach w uczeniu się i uzdolnieniach uczniów.
  - 2) obecności rodziców na koncertach klasowych i szkolnych, przeglądach, konkursach itp.
  - 3) reagowanie na nadzwyczajne wezwania nauczyciela, zarówno pisemne jak i ustne.
  - 4) tworzenia w domu rodzinnym ucznia klimatu sprzyjającego kształceniu muzycznemu.
4. W celu umożliwienia zdobycia przez rodziców informacji, o których mowa w ust. 2 Szkoła organizuje zebrania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dotyczące kształcenia oraz wychowania, w tym :
- 1) zebranie Rady Rodziców.
  - 2) systematyczne zebrania, tzw. „wywiadówki” z nauczycielami instrumentu głównego oraz co najmniej raz w semestrze – spotkanie rodziców uczniów ze wszystkimi nauczycielami prowadzącymi zajęcia, na które dziecko uczęszcza.
5. O planowanych terminach zebrań rodzice są informowani przez Dyrektora Szkoły poprzez pisemną informację umieszczoną na tablicy ogłoszeń co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem.
6. Ogłoszenia bieżące w sprawie terminów spotkań z nauczycielami zamieszczane są również na stronie internetowej Szkoły.
7. W każdym terminie mogą się odbywać indywidualne spotkania organizowane z inicjatywy Dyrektora Szkoły, każdego nauczyciela, jak też rodzica ucznia.

## ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

### § 6

1. Organizację Szkoły w danym roku szkolnym określa Dyrektor w arkuszu organizacyjnym Szkoły na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy Szkoły a zatwierdza organ prowadzący Szkołę w porozumieniu z jednostką nadzoru pedagogicznego, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
2. Organizacja Szkoły zawiera liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć dydaktycznych.
3. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych, indywidualnych i zbiorowych wynikających z organizacji Szkoły ustala Dyrektor.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, uczniów i warsztatu pracy nauczycieli:
  - 1) użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele i pracownicy Szkoły,
  - 2) bibliotekarz odpowiada za gromadzenie i opracowanie zbiorów, ich stałą aktualizację, przekazywanie informacji o nowościach,
  - 3) pomieszczenie biblioteki i wyposażenie zapewnia gromadzenie, opracowywanie i korzystanie ze zbiorów oraz ich wypożyczanie,
  - 4) zasady korzystania ze zbiorów określa regulamin (załącznik nr 8)
6. Szkoła realizuje wyłącznie program kształcenia muzycznego obejmujący:
  - 1) naukę gry na instrumentach muzycznych – instrument główny, fortepian dodatkowy, instrument dodatkowy,
  - 2) naukę kształcenia słuchu, rytmiki, audycji muzycznych – przedmioty zwane ogólnomuzycznymi,
  - 3) naukę muzykowania zespołowego: orkiestra, zespoły kameralne, chór, praca z akompaniatorem.
7. Godzina zajęć dydaktycznych trwa 45 minut.
  - 1) czas trwania lekcji indywidualnej z przedmiotu głównego wynosi
    - a. w klasie I – III cyklu sześcioletniego 30 minut
    - b. w klasie IV – VI cyklu sześcioletniego 45 minut
    - c. w klasie I – IV cyklu czteroletniego 45 minut
  - 2) czas trwania lekcji na instrumencie dodatkowym wynosi 30 minut
8. Zadania opiekuńcze i dydaktyczno – wychowawcze Szkoły.
  - 1) Za bezpieczeństwo uczniów przebywających w szkole podczas zajęć, odpowiadają nauczyciele prowadzący te zajęcia.

- 2) Nauczyciel może zwolnić ucznia przed czasem zakończenia zajęć tylko po pisemnym lub ustnym zgłoszeniu tego faktu przez rodzica lub opiekuna prawnego. Wiąże się to z przejęciem przez rodzica lub opiekuna prawnego odpowiedzialności za ucznia w godzinach przeznaczonych na lekcje.
- 3) Gdy uczeń źle się poczuje, nauczyciel lub inny pracownik PSM w pierwszej kolejności kontaktuje się telefonicznie z rodzicami lub opiekunami prawnymi. Gdy nie można skontaktować się z rodzicami lub opiekunami prawnymi, nauczyciel lub inny pracownik PSM wzywa karetkę, jeśli wymaga tego stan dziecka.
- 4) Gdy zagrożone jest zdrowie dziecka, nauczyciel lub inny pracownik PSM wzywa karetkę pogotowia zapewniając dziecku bezpieczeństwo do czasu przyjazdu karetki.
- 5) Przy zgłoszeniu nieobecności przez nauczyciela do dyrektora szkoły lub sekretariatu, opiekę nad uczniem w godzinach przeznaczonych na lekcje sprawuje rodzic lub opiekun prawny.
- 6) Nauczyciel może zwolnić ucznia przed czasem zakończenia zajęć tylko po pisemnym lub ustnym zgłoszeniu tego faktu przez rodzica lub opiekuna prawnego.
- 7) Podczas zajęć i imprez organizowanych poza terenem Szkoły opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora
- 8) Podczas wyjazdów na przeglądy, konkursy i festiwale oraz w czasie ich trwania, odpowiedzialny za bezpieczeństwo jest oddelegowany nauczyciel
- 9) Korzystanie z sal lekcyjnych i pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi odbywać się może za wiedzą i zgodą dyrektora.
- 10) Zapewnienie uczniom bezpiecznych, higienicznych warunków nauki i pobytu w szkole jest obowiązkiem dyrektora
- 11) Za bezpieczeństwo ucznia niepełnoletniego w drodze z domu do Szkoły oraz ze Szkoły do domu odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.

## **UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

### **§ 7**

1. W szkole przestrzega się praw ucznia wynikających z KONWENCJI O PRAWACH DZIECKA oraz gwarantuje przestrzeganie przez wszystkich pracowników szkoły, praw dziecka i praw ucznia zagwarantowanych w KONSTITUCJI RZECZPOSPOLITEJ.
2. Uczeń ma prawo do:
  - 1) prywatności, do poszanowania godności osobistej oraz nietykalności osobistej – **nie wolno krzyknąć na uczniów,**
  - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
  - 3) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,

- 4) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań,
  - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
  - 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu w sposób dostosowany do jego wieku i predyspozycji.
  - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych, szkolnych i pozaszkolnych.
  - 10) uczeń ma prawo do rezygnacji z nauki w szkole poprzez formalne oświadczenie rodziców na piśmie.
  - 11) do szczególnej nagrody jaką jest wpis do ZŁOTEJ KSIĘGI.
3. W przypadku naruszenia ww praw ucznia, uczniowi przysługuje prawo do złożenia skargi. DYREKTOR MA OBOWIĄZEK PODJĄĆ DZIAŁANIA W CELU UNIKNIĘCIA W PRZYSZŁOŚCI PODOBNYCH SYTUACJI.
4. Tryb składania i rozpatrywania skargi złożonej przez ucznia/rodziców ucznia jest następujący:
- 1) uczeń lub jego rodzice w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia naruszającego prawa ucznia określone w ust. 2. przedkładają skargę w formie pisemnej dyrektorowi szkoły;
  - 2) dyrektor w celu rzetelnego sprawdzenia stanu faktycznego oraz prawnego sytuacji, w której doszło do naruszenia prawa ucznia:
    - a) przeprowadza rozmowy i wysłuchuje ucznia oraz jego rodziców, jak też osób, których postępowania skarga dotyczy;
    - b) sprawdza dokumentację szkoły – w zależności od sytuacji, której skarga dotyczy;
    - c) sprawdza wcześniej podjęte przez nauczycieli albo innych pracowników szkoły działania dotyczące sytuacji, o której mowa w skardze;
    - d) podejmuje decyzję co do sposobu rozstrzygnięcia skargi i powiadamia pisemnie ucznia oraz jego rodziców;
    - e) dyrektor po zakończeniu procedury, przedstawia na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej w sposób ogólny sytuację dotyczącą skargi oraz podjęte działania, jak też sposób postępowania, który powinien być zastosowany w celu uniknięcia w przyszłości podobnych sytuacji;
5. W przypadku, gdy skarga o naruszenie praw ucznia dotyczy postępowania dyrektora, uczeń i jego rodzice składają skargę do organu sprawującego nadzór/organu prowadzącego.
6. Uczniowi/rodzicom ucznia przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora szkoły o rozstrzygnięciu skargi dotyczącej naruszenie praw ucznia do organu sprawującego nadzór/organu prowadzącego.

7. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły a w szczególności:
- 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania się podczas trwania tych zajęć,
  - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników Szkoły,
  - 3) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - 4) godnego reprezentowania Szkoły w przesłuchaniach, konkursach, festiwalach oraz na różnego rodzaju koncertach,
  - 5) usprawiedliwiać w formie pisemnej lub telefonicznie, bez zbędnej zwłoki, nieobecności na zajęciach,
  - 6) dbać o schludny wygląd na terenie szkoły,
  - 7) zabrania się korzystania uczniom z telefonów komórkowych w trakcie zajęć lekcyjnych i koncertów
8. Na wniosek lub za zgodą rodziców, Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela - opiekuna.
- Odmowa następuje w drodze decyzji administracyjnej.
- Indywidualny program nauczania musi zawierać obowiązujące minimum programowe wszystkich przedmiotów przewidzianych w danej klasie oraz powinien określać terminy i sposób sprawdzenia opracowania przez ucznia obowiązującego materiału.

## **§ 7 a**

### **Formy opieki i pomocy uczniom, którym potrzebna jest pomoc**

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela jej poprzez :
  - 1) diagnozowanie środowiska ucznia, w tym rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów
  - 2) opracowywanie wniosków i kierunków działań dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej
  - 3) organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych uczniom napotyającym na szczególne trudności w nauce
  - 4) organizowanie pomocy dającej szansę poszerzonego rozwoju uczniom szczególnie uzdolnionym, w tym przydziały godzin dodatkowych zgodnie z ramowym planem nauczania w przypadku posiadania środków finansowych przez szkołę
  - 5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły

- 6) współdziałanie oraz wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów uczniów
- 7) podejmowanie mediacji oraz interwencji w sytuacjach kryzysowych
- 8) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną lub pracownikami Specjalistycznych Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych Centrum Edukacji Artystycznej w Polsce

## **SZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

### **§ 8**

1. Proces nauczania w szkole podlega ocenie zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania zwanym SzZO (załącznik nr 3).
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ocenianie bieżące oraz ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych wg skali i w formach przyjętych w szkole,
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych,
  - 4) ustalanie końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 5) ustalanie warunków uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego,
  - 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w każdym roku szkolnym.
4. Klasyfikowanie polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych ujętych w Szkolnym Planie Nauczania.
5. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego (do 30 I) a oceny półroczne wynikają z badania wiedzy i umiejętności uczniów. Ocena śródroczna z instrumentu wystawiana jest przez nauczycieli przedmiotu głównego.
- 5a) Na 30 dni przed rocznym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej PSM nauczyciele przedmiotów: zespół, kształcenie słuchu, audycje muzyczne, rytmika, orkiestra, zespół instrumentalny, zajęcia indywidualne, chór oraz fortepian dodatkowy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych.

- 5b) W przypadku, gdy uczeń zagrożony jest brakiem promocji do następnej klasy (lub nieukończeniem szkoły) informacja o zagrożeniu zostaje przekazana rodzicom/prawnym opiekunom dziecka w formie pisemnej na 30 dni przed rocznym plenarnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
- 5c) Z przedmiotu instrument główny, z którego w klasach II – VI cyklu sześcioletniego oraz II – IV cyklu czteroletniego ocena roczna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego – przewidywanej oceny rocznej nie podaje się. Uczeń oraz jego rodzice/prawni opiekunowie są informowani o ocenie będącej podsumowaniem pracy dziecka w ciągu całego roku szkolnego. Jeśli zebranie odbywa się już po przeprowadzeniu egzaminów promocyjnych – nauczyciele przekazują rodzicom/prawnym opiekunom ucznia informację o wyniku egzaminu promocyjnego.
- 5d) Przekazanie rodzicom/prawnym opiekunom informacji o przewidywanych ocenach końcoworocznych następuje na zorganizowanych przez Szkołę spotkaniach (ust. 13).
6. Ocena końcoworoczna z instrumentu ustalana jest przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego.
- 1) Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów wg następującej skali:
    - stopień celujący - 6
    - stopień bardzo dobry - 5
    - stopień dobry - 4
    - stopień dostateczny - 3
    - stopień dopuszczający - 2
    - stopień niedostateczny - 1
  - 2) Kryteria oceny gry na egzaminie promocyjnym:
    - umiejętności techniczne,
    - prawidłowe odczytanie tekstu,
    - poziom opanowania pamięciowego,
    - intonacja,
    - estetyka brzmienia,
    - zgodność interpretacji z budową formalną,
    - stylowość interpretacji,
    - walory artystyczne.
7. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych i promocyjnych ustala dyrektor.
8. Uczeń i rodzic ma prawo wnioskowania o zmianę oceny klasyfikacyjnej z wyjątkiem oceny wystawionej przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego.
9. Jeden raz w ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę.
10. Uczeń ma prawo, po upływie co najmniej jednego roku nauki, realizować indywidualny program lub tok nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy zgodnie z



odrębnymi przepisami w tym zakresie:

- a) uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki ma obowiązek przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, który ma na celu sprawdzenie czy wiedza i poziom jego umiejętności odpowiada programowi klasy,
- b) za przekazanie informacji rodzicom ( prawnym opiekunom ) ucznia, który realizuje indywidualny tok nauki, dotyczących wymagań edukacyjnych, form sprawdzania osiągnięć oraz terminów egzaminów klasyfikacyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia, których dotyczy wnioski o indywidualny tok nauki.

11. Sposób udostępniania dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia, jego rodzicom albo uczniowi.

- 1) Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
- 2) Wszystkie oceny ucznia są uwidaczniane w dzienniku lekcyjnym.
- 3) Nauczyciel ustalający ocenę, powinien ją ustnie uzasadnić, wskazując, w jakim stopniu uczeń spełnił określone wymagania, co zrobił dobrze, gdzie popełnił błędy, w jaki sposób może je naprawić, w jaki sposób i nad czym powinien pracować aby uzupełnić braki i opanować wymagane umiejętności:
  - a) w przypadku pracy ucznia z przedmiotów: instrument główny, zespół, orkiestra, chór, zajęcia indywidualne, fortepian dodatkowy oraz z przedmiotów ogólnomuzycznych, ocena uzasadniana jest uczniowi indywidualnie lub w obecności klasy;
  - b) w przypadku ocen z odpowiedzi ustnych na zajęciach zbiorowych oraz sprawdzianów i prac pisemnych, ocena uzasadniana jest uczniom przez nauczyciela w obecności klasy;
  - c) uzasadnienie oceny rodzicom/prawnym opiekunom ucznia odbywa się indywidualnie lub na wywiadówkach;
  - d) sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępnione uczniom do wglądu na właściwych zajęciach przez nauczyciela prowadzącego;
  - e) sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępnione rodzicom/prawnym opiekunom uczniów do wglądu indywidualnie lub na wywiadówkach przez nauczyciela prowadzącego.
- 4) Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów, dokumentacja dotycząca oceniania ucznia (dziennik) udostępniana jest do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
- 5) Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów, dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego lub egzaminu poprawkowego ucznia udostępnia dyrektor Szkoły w obecności nauczyciela danego przedmiotu.
- 6) Udostępnianie dokumentacji oceniania odbywa się z przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych i dotyczy wyłącznie wskazanego ucznia.

12. Ustalenie oceny wyższej niż przewidywana

- 1) Uczeń może uzyskać ocenę wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna ze wszystkich zajęć edukacyjnych, z których nie przewiduje się ocen niepromujących lub nieklasyfikowania.
  - 2) O przewidywanej ocenie rocznej uczeń oraz jego rodzice/prawni opiekunowie są informowani na 30 dni przed plenarnym zebraniem Rady Pedagogicznej w sposób przyjęty w szkole.
  - 3) Podwyższenie oceny odbywa się w sposób przyjęty dla danego przedmiotu, a w szczególności przez wykonanie zaległych lub dodatkowych zadań, przygotowanie dodatkowego programu.
  - 4) Postanowienia niniejszego paragrafu nie mają zastosowania do oceny uzyskanej przez ucznia w trybie egzaminu promocyjnego.
13. Warunki i sposób przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach w nauce ucznia.
- 1) W PSM, co najmniej raz w semestrze, organizowane są spotkania nauczycieli z rodzicami (tzw. „wywiadówki”) w celu przekazania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o bieżących postępach lub trudnościach w uczeniu się dziecka. Rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają zapoznanie się z tymi informacjami poprzez złożenie podpisu na liście obecności w dniu wywiadówki.
  - 2) W przypadku nieobecności rodziców/prawnych opiekunów na wywiadówce, pisemną informację o wynikach oceniania: bieżącego, śródrocznego oraz przewidywanych ocenach rocznych odbiera uczeń, co potwierdza podpisem na liście obecności w oddzielnej rubryce.
  - 3) W przypadku wystąpienia szczególnych trudności w nauce lub też przedłużającej się nieobecności ucznia na zajęciach bądź też w innych szczególnych sytuacjach związanych z osobą ucznia, Szkoła, na prośbę nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, wystosowuje pismo do rodziców/prawnych opiekunów z prośbą o pilny kontakt osobisty.
14. Zasady oceniania z przedmiotów ogólnomuzycznych (kształcenie słuchu, audycje muzyczne, rytmika).
- 1) Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia.
  - 2) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania uwzględniającego tę podstawę.
  - 3) Ocenianie obejmuje :
    - a) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen śródrocznych i końcoworocznych
    - b) ocenianie bieżące sprawdzające wiadomości i umiejętności uczniów
    - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych promocyjnych i poprawkowych
    - d) ustalenie ocen końcoworocznych

- e) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane końcoworoczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne
  - f) ustalenie sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- 4) Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych w uczeniu się poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy i jak powinien się dalej uczyć.
- 4a) Ocenianie bieżące polega na :
- obserwacji aktywności ucznia na zajęciach
  - badania wyników nauczania poprzez kartkówki, klasówki, sprawdziany, dyktanda, testy
  - ocenianie wypowiedzi ustnych
  - ocenę przygotowania ucznia do lekcji np. posiadanie odpowiednich przyborów, podręczników, zeszytów itp.
  - prace domowe
- 5) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz psychofizycznych ucznia.
- 6) Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 7) Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania.
- Rodzic potwierdza fakt zapoznania się z wyżej wymienionymi informacjami poprzez podpis na liście obecności, na której znajduje się forma oświadczenia o zapoznaniu się z w/w informacjami.
- 8) Oceny uczniów uwidocznione są w dzienniku lekcyjnym.
- 9) Wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
- 10) Na wniosek ucznia lub rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
- 11) Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie prace kontrolne uczniów przez okres 1 roku.
- 12) Z przedmiotu kształcenie słuchu uczeń powinien otrzymać przynajmniej jedną ocenę na miesiąc.
- 13) Szczegółowe zasady klasyfikowania, promowania, przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych zawarte są w SZKOLNYCH ZASADACH OCENIANIA.

## RODZAJE NAGRÓD I KAR STOSOWANYCH W SZKOLE WOBEC UCZNIÓW ORAZ ZASADY ICH STOSOWANIA

### § 9 a

#### Rodzaje nagród:

1. Dyrektor Szkoły na wniosek nauczyciela, grona pedagogicznego, samorządu szkolnego może przyznać uczniom wyróżniającym się w nauce i w działalności koncertowej oraz zajmującym czołowe miejsca w przesłuchaniach i konkursach następujące nagrody:

- 1) list gratulacyjny,
- 2) wyróżnienie pisemne na tablicy ogłoszeń,
- 3) delegowanie na konkursy i przesłuchania w charakterze obserwatora,
- 4) przyznawanie nagrody rzeczowej, przewidzianej w ramach posiadanych do dyspozycji środków,
- 5) uczestnictwo w wycieczkach dydaktycznych,
- 6) udział w obozach artystycznych.
- 7) wpis do pamiątkowej „ZŁOTEJ KSIĘGI ” i tytuł PRIMUS INTER PARES.

Wyróżnienie to dotyczy uczniów, którzy w sposób szczególny zapisali się w historii Szkoły, poprzez :

- swoją wyróżniającą postawę uczniowską
- bardzo dobre wyniki w nauce
- wzorowe zachowanie
- godne reprezentowanie Szkoły na koncertach oraz sukcesy odnoszone na konkursach
- podejmowane efektywne działania artystyczne i społeczne
- aktywne uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych

a) kandydata może zgłaszać każdy z organów Szkoły,

b) tytuł zostaje nadany i wpis do księgi dokonany po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną.

2. Uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 otrzymują promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

### § 9 b

## **Rodzaje kar:**

1. Dyrektor ma prawo przeprowadzić z uczniem rozmowę o charakterze wychowawczo - dyscyplinującym :
  - a) rozmowa powinna odbywać się w obecności nauczyciela przedmiotu głównego lub innego nauczyciela,
  - b) o przeprowadzonej rozmowie Dyrektor powiadamia rodziców ucznia.
2. Uczeń z powodów dyscyplinarnych może być ukarany:
  - 1) upomnieniem nauczyciela,
  - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora Szkoły,
  - 3) zawieszeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej,
  - 4) usunięciem ze Szkoły.
3. Szkoła ma obowiązek pisemnego poinformowania rodziców o zastosowanej karze.
4. Uczeń może odwołać się od zastosowanej kary do dyrektora lub organu nadzoru.
5. Dyrektor może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić ucznia z listy uczniów Szkoły jeżeli
  - 1) uczeń nie uczęszcza na zajęcia lekcyjne i brak jest informacji o usprawiedliwieniu nieobecności – po upływie dwóch miesięcy zostaje skreślony,
  - 2) jeżeli uczeń nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej,
  - 3) uczeń posiada lub używa na terenie szkoły alkohol, wyroby tytoniowe, narkotyki lub inne środki odurzające,
  - 4) jeżeli uczeń rażąco narusza regulamin szkolny, niszczy mienie szkolne lub prywatne.
6. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. O skreśleniu ucznia Szkoła niezwłocznie informuje (w formie pisemnej) rodziców lub opiekunów ucznia.
7. Nie podjęcie nauki w ciągu 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, bez usprawiedliwienia rozumiane jest jako rezygnacja z nauki.

## **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

### **§ 10**

1. W szkole zatrudnieni są na zasadach określonych w odrębnych przepisach, nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi Szkoły.
2. Zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze realizowane są przez nauczycieli a zadania administracyjne i gospodarcze przez pracowników administracji i obsługi. Obowiązki nauczycieli i pracowników administracji zawarte są w Regulaminie Pracy ( załącznik nr 10 )oraz w indywidualnych zakresach obowiązków.
3. Wszyscy nauczyciele oraz pracownicy Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Karola

Kurpińskiego mają prawo do:

- 1) poszanowania ich godności osobistej;
- 2) warunków pracy umożliwiających im realizowanie powierzonych zadań na jak najwyższym poziomie;

4. Wszyscy nauczyciele i pracownicy mają obowiązek:

- 1) tworzyć pozytywny wizerunek nauczyciela i pracownika Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Karola Kurpińskiego poprzez dbałość o dobro i prestiż szkoły a także jakość wykonywanej pracy;
- 2) w kontaktach z uczniami, rodzicami uczniów, przełożonymi, nauczycielami i współpracownikami oraz klientami szkoły zachowywać wysoką kulturę, uprzejmość i życzliwość;
- 3) wykonywać powierzone zadania w sposób rzetelny, terminowy – wykorzystując w najlepszy sposób swoją wiedzę oraz umiejętności.

5. Pracowników Szkoły zatrudnia i zwalnia z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy Dyrektor Szkoły.

6. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w szkole są posiadane kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne, ustalone w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 maja 2014 roku w sprawie szczególnych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych (Dz.U.2014 r. , poz.784).

7. Nauczyciel, zgodnie z treścią art. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz art. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni rozwoju osobowego. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

8. **Nauczyciel jest w szczególności zobowiązany do:**

- 1) organizowania zajęć w sposób zapewniający życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 2) odpowiedzialności za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- 3) dbałości o pomoce i inny sprzęt szkolny,
- 4) wspierania rozwoju psychicznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 5) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów,
- 6) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów,
- 7) stałego doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej,

- 8) starannego i rzetelnego prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, zwłaszcza arkuszy ocen i dzienników lekcyjnych,
  - 9) obecności na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
  - 10) znajomości i przestrzegania prawa wewnątrzszkolnego i rozpowszechnianie go wśród uczniów oraz ich rodziców,
  - 11) udziału w pracach komisji i zespołów powoływanych przez dyrektora szkoły,
  - 12) utrzymywania stałych kontaktów z rodzicami swoich uczniów,
  - 13) znajomości środowiska ucznia.
9. Nauczyciel Szkoły ma w szczególności prawo do:
- 1) poszanowania jego godności,
  - 2) wyboru, spośród dostępnych, programów nauczania, jak też formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, a także ich wdrażania, po akceptacji oraz zatwierdzeniu przez Ministra Kultury,
  - 3) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
  - 4) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami.
10. Zakresy obowiązków i odpowiedzialności pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor Szkoły.

## **POSTANOWIENIE KOŃCOWE**

### **§ 11**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny (załącznik nr 10).

### **§ 12**

Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### **§ 13**

Zmiany statutu wymagają formy pisemnej oraz trybu obowiązującego do uchwalenia statutu.

## **Zapisy dotyczące uczniów rozpoczynających naukę w szkole**

## **w klasach pierwszych w roku szkolnym 2014 / 2015 i w kolejnych latach.**

Na podstawie rozporządzenia MKiDN z dnia 20 maja 2014 roku w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach artystycznych ( Dz.U. Z 2014 r. poz.785 )

### **§ 14**

1. Szkołą prowadzi naukę w dziale instrumentalnym.
2. Obowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze oraz dokładny czas ich trwania a także podział na grupy określone są w ramowych planach nauczania oraz opracowywanych na ich podstawie szkolnych planach nauczania.
3. Na podstawie ramowego planu nauczania czas trwania obowiązkowych zajęć wynosi :
  - 1) jedną jednostkę lekcyjną ( 45 min )
  - 2) dwie jednostki lekcyjne ( 90 min )
  - 3) 2/3 czasu jednostki lekcyjnej ( 30 min )
  - 4) 1/3 czasu jednostki lekcyjne ( 15 min )
4. Godziny do dyspozycji dyrektora mogą być przeznaczone na :
  - 1) zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, artystycznych i ogólnokształcących
  - 2) realizację innych zajęć edukacyjnych nieujętych w ramowym planie nauczania, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania
  - 3) realizację zespołowych projektów artystycznych
  - 4) zajęcia rozwijające dla uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb, uzdolnień i zainteresowań
  - 5) zajęcia przeznaczone dla uczniów wybitnie uzdolnionych, osiągających znaczące sukcesy artystyczne
  - 6) zajęcia organizowane w ramach udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, zgodnie z przepisami w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
5. Szkoła realizuje program kształcenia artystycznego obejmujący następujące obowiązkowe zajęcia edukacyjne
  - 1) Przedmiot główny – instrument :  
fortepian, akordeon, flet, klarnet, saksofon, skrzypce, wiolonczela, trąbka, puzon, tuba, perkusja
  - 2) Zajęcia indywidualne :  
fortepian dodatkowy, klawesyn



- 3) Zajęcia ogólnomuzyczne :  
Rytmika z kształceniem słuchu  
Kształcenie słuchu z audycjami  
Podstawy kształcenia słuchu
- 4) Zajęcia zespołowe :  
Zespół ( kl. I – III /6 oraz I,II /4 ),  
Zespół instrumentalny,  
Chór lub orkiestra

## § 15

1. Kwalifikowanie uczniów do poszczególnych zespołów w klasach I – III/6 i I-II/4, zespołów instrumentalnych na zajęcia indywidualne, oraz zespoły ogólnomuzyczne ( chór, orkiestra ) dokonuje dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii nauczyciela przedmiotu głównego.
2. Czynniki kwalifikującymi ucznia są :
  - 1) indywidualne zainteresowania ucznia
  - 2) umiejętności i możliwości ucznia
  - 3) przydatność danych zajęć w procesie dydaktycznym
  - 4) możliwości finansowe i kadrowe szkoły
3. W przypadku posiadania możliwości kadrowo- instrumentalnych i finansowych Szkoła może poszerzyć ofertę edukacyjną zajęć zespołowych ( ogólnomuzycznych ).
4. W przypadku posiadania możliwości kadrowo-instrumentalnych i finansowych szkoła może przydzielić zajęcia indywidualne uczniom klas fortepianu.
5. W przypadku, o którym mowa w ust.4 zajęcia indywidualne są przydzielone w innej formie niż fortepian dodatkowy.
6. Uczniowie klas pierwszych rozpoczynają zajęcia zespołu przedmiotem :  
zespół fletów prostych lub zespół rogów myśliwskich lub zespół instrumentów Orffa..
7. Uczniowie realizują zajęcia indywidualne przedmiotem fortepian dodatkowy, klawesyn.
8. Po wcześniejszym zrealizowaniu podstawy programowej przedmiotu, o którym mowa w ust 7 uczniowie mogą realizować inne zajęcia indywidualne w ramach obowiązujących w szkolnym planie nauczania godzin. Przydzielenie innych zajęć indywidualnych następuje z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych uczniów, sugestii nauczycieli oraz z uwzględnieniem możliwości kadrowych i finansowych szkoły.
9. Wniosek o zakwalifikowanie do danego zespołu lub na inne zajęcia indywidualne mogą złożyć rodzice lub prawni opiekunowie w terminie do 30 maja roku poprzedzającego zmianę.
10. Przydziały uczniów, informacje o zakwalifikowaniu ogłaszane są z początkiem roku szkolnego.

## **§ 16**

### **Termin przedstawienia wymagań edukacyjnych**

1. Wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego są przedstawiane uczniom i ich rodzicom lub prawnym opiekunom każdego roku, w terminie do 30 września.
2. Fakt przekazania wymagań edukacyjnych odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym lub na oddzielnym dokumencie i potwierdzony podpisem rodzica lub prawnego opiekuna.
3. W przypadku ustnego poinformowania rodzica lub prawnego opiekuna o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, uczniów także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego, fakt ten jest odnotowany w dzienniku lekcyjnym z datą i podpisem nauczyciela oraz imieniem i nazwiskiem osoby, która została poinformowana.

## **§ 17**

### **Organizacja zajęć zespołów (ogólnomuzycznych), zespołów instrumentalnych chóru lub orkiestry**

1. Zajęcia zespołu (ogólnomuzycznego), zespołu instrumentalnego, orkiestry oraz chóru mogą być współprowadzone przez drugiego nauczyciela.
2. Drugi nauczyciel pełni funkcję wspierającą dla nauczyciela prowadzącego.
3. Za organizację zajęć, dokumentację przebiegu nauczania, wymagania edukacyjne oraz program nauczania odpowiada nauczyciel prowadzący.
4. Nauczyciel wspierający prowadzi próby sekcyjne, uczestniczy w organizacji zajęć, koncertów oraz wyjazdów – w tym również pełni funkcję opiekuna.
5. Oceniania, z wyłączeniem zespołów instrumentalnych w dziale muzykowania zespołowego, dokonuje nauczyciel prowadzący – po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego w zakresie funkcji wspierającej – realizacji przydzielonych obowiązków.

## **§ 18**

### **Zasady zwiększania wymiaru zajęć z instrumentu głównego, zespołu instrumentalnego i zajęć indywidualnych.**

1. Decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć (nie więcej niż 2/3 jednostki lekcyjnej) dla uczniów szczególnie uzdolnionych z instrumentu głównego podejmuje dyrektor szkoły na piśmie

wniosek nauczyciela prowadzącego, z uwzględnieniem możliwości kadrowych a także finansowych szkoły.

1. Decyzja podejmowana jest na okres nie dłuższy niż do końca roku szkolnego.
2. Warunkiem zwiększenia wymiaru zajęć jest uzyskanie co najmniej oceny bardzo dobrej z danego przedmiotu lub udział w zewnętrznych przesłuchaniach lub konkursach.

## **§ 19**

### **Zasady oceniania, klasyfikowania i przeprowadzania badań wyników nauczania oraz egzaminów promocyjnych, końcowych i innych**

1. Ocenę ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne z wyjątkiem ocen ustalonych przez komisję egzaminacyjną z przedmiotu instrument główny w klasach :
  - II – VI/6 i II – IV/4
2. Zasady przeprowadzania egzaminu promocyjnego, końcowego oraz klasyfikacyjnego, zasady powoływania i składy komisji oraz kryteria oceniania i warunki promocji dla klas :
  - II – VI/6 i II – IV/4obowiązują jak dotychczas.
3. W szczególnych przypadkach, nauczyciel prowadzący, może uczniowi podwyższyć bądź obniżyć ocenę z zespołu instrumentalnego.
4. Zasady przeprowadzania badań wyników nauczania oraz kryteria oceniania i warunki promocji dla klas I cyklu 6 i 4 – letniego obowiązują jak dotychczas.  
Półroczne badania wyników nauczania oraz możliwość podziału egzaminów na część techniczną i muzyczną obowiązują jak dotychczas.

## **§ 20**

1. Uczeń realizuje zajęcia lekcyjne w liczbie godzin ustalonej w szkolnych ramowych planach nauczania.
2. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o :
  - 1) promowaniu uczniów lub ukończeniu szkoły
  - 2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem
  - 3) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 4, otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego.
4. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia dopuszczającego z przedmiotów :
  - 1) rytmika z kształceniem słuchu

- 2) instrument główny w klasach I – VI cyklu 6-letniego i I – IV cyklu 4-letniego
5. Uczeń, który nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej podlega skreśleniu z listy uczniów, za wyjątkiem przypadku kiedy Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
6. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

## **§ 21**

Niniejszy Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 13 grudnia 2013 r., 30 września 2014 r. wprowadzono zmiany dostosowane do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 maja 2014 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych ( Dz. U. z 2014 r. poz. 785 ).

10 grudnia 2014 r. Rada Pedagogiczna zatwierdziła Statut dostosowany do wymogów wynikających z Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych.

Wschowa 10.XII.2014 r.

28.08.2015 r. Rada Pedagogiczna uchwaliła zmiany w Statucie, które polegały na uzupełnieniu zapisów w zakresie wskazanym w analizie pokontrolnej z 13.05.2015 r.

11.01.2016 r. Rada Pedagogiczna uchwaliła zmiany w Statucie w zakresie oceniania.

26.09.2016 r. Rada Pedagogiczna uchwaliła zmiany w Statucie, które polegały na uzupełnieniu zapisów w zakresie wskazanym w analizie pokontrolnej z 04.05.2016 r.

Wschowa 26.09.2016 r.